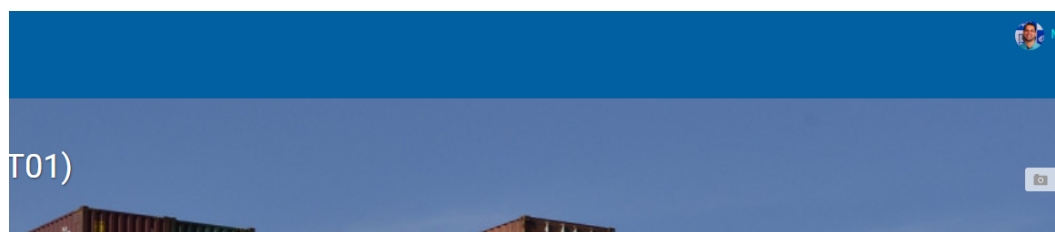


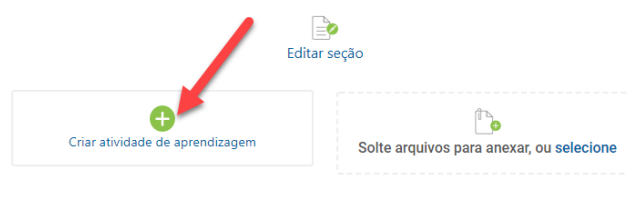
Como criar uma tarefa no AVA?

Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar [clique aqui](#)

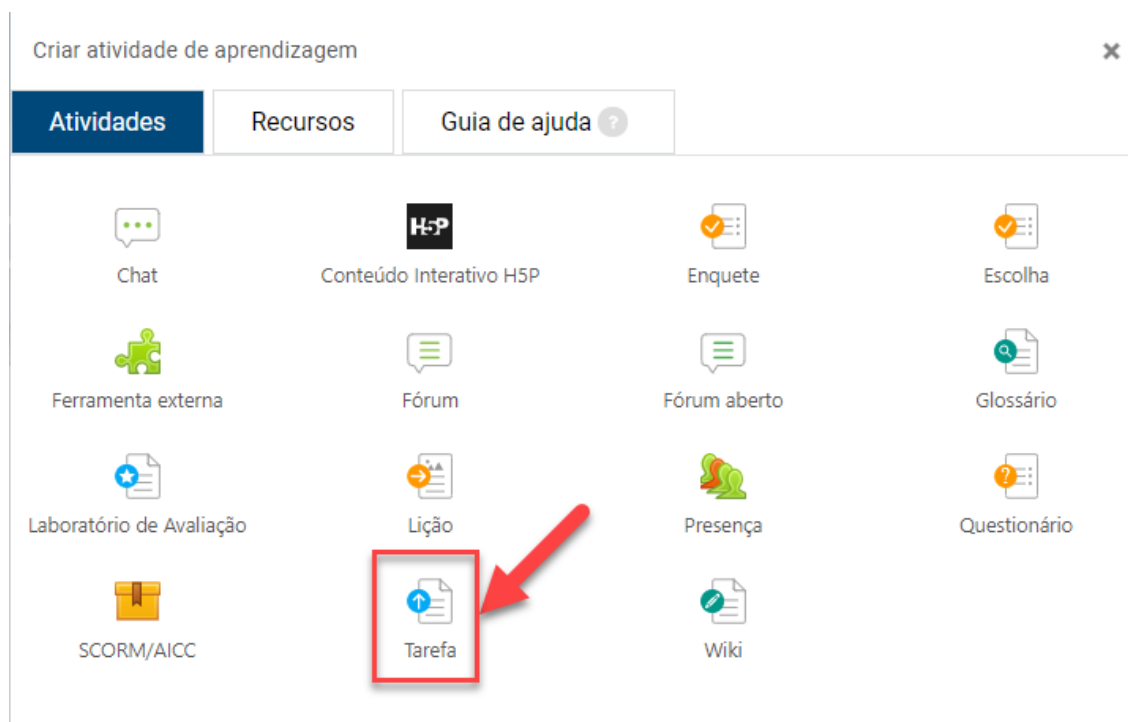
1. Acesse sua disciplina no AVA e a seção em que você deseja criar a tarefa.
2. Ao acessar a seção clique em “Criar atividade de aprendizagem”



AULA 16 | 13/11/2020 | LOGÍSTICA REVERSA
→ 🔍 ✕ 🗑

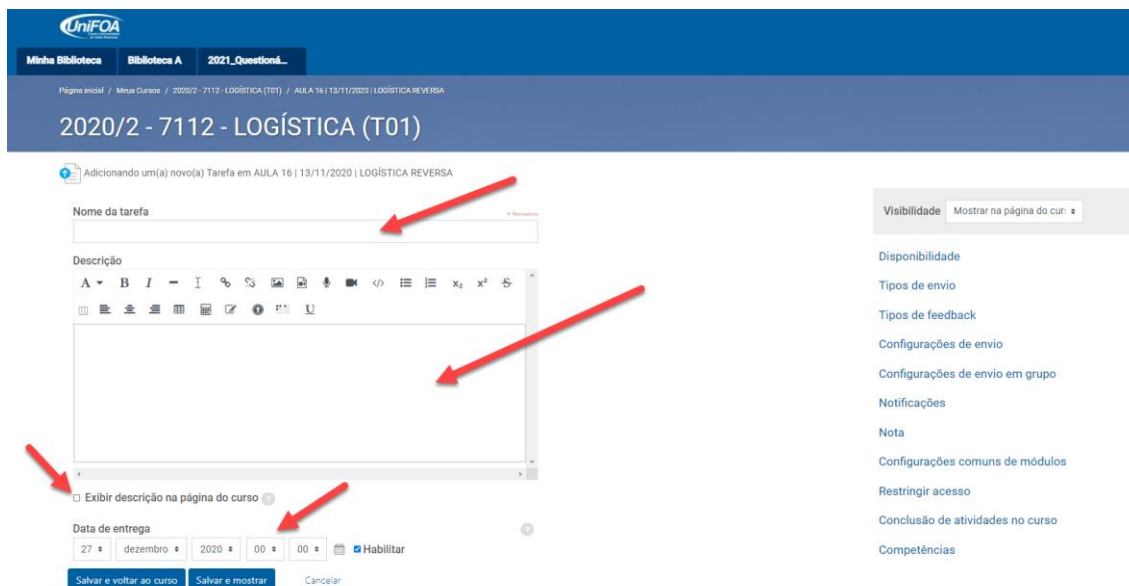


3. Será aberta uma janela no centro na página, clique em “Tarefa”

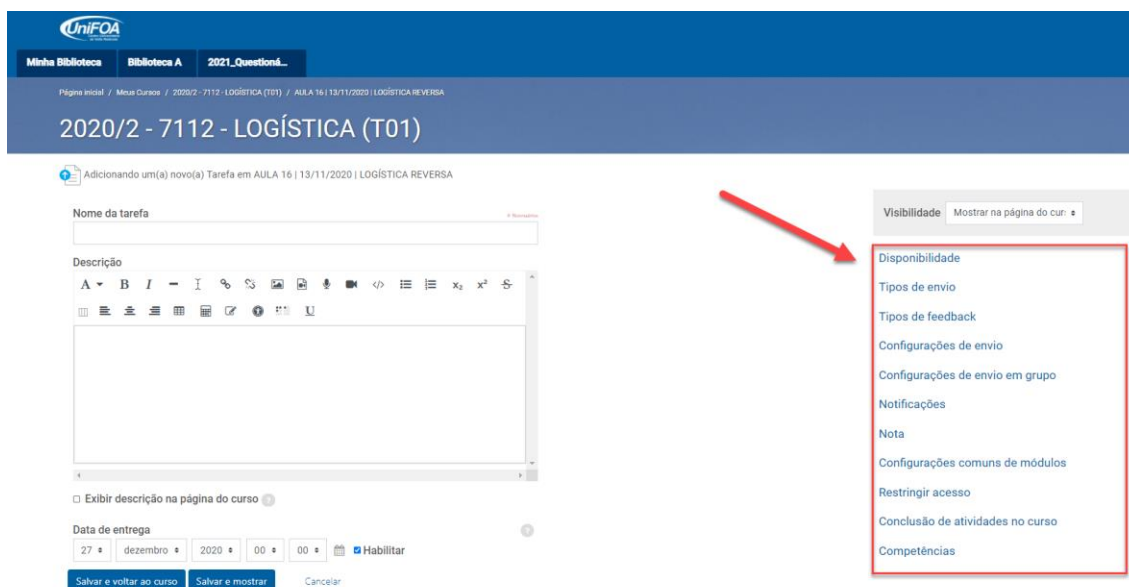


- Após clicar em “Tarefa” você poderá configurar a sua atividade, sendo assim, crie o “Nome da tarefa”, faça uma breve descrição (caso seja necessário) e escolha a “Data de Entrega”.

Obs.: Para exibir a descrição selecione o item “Exibir descrição na página do curso”

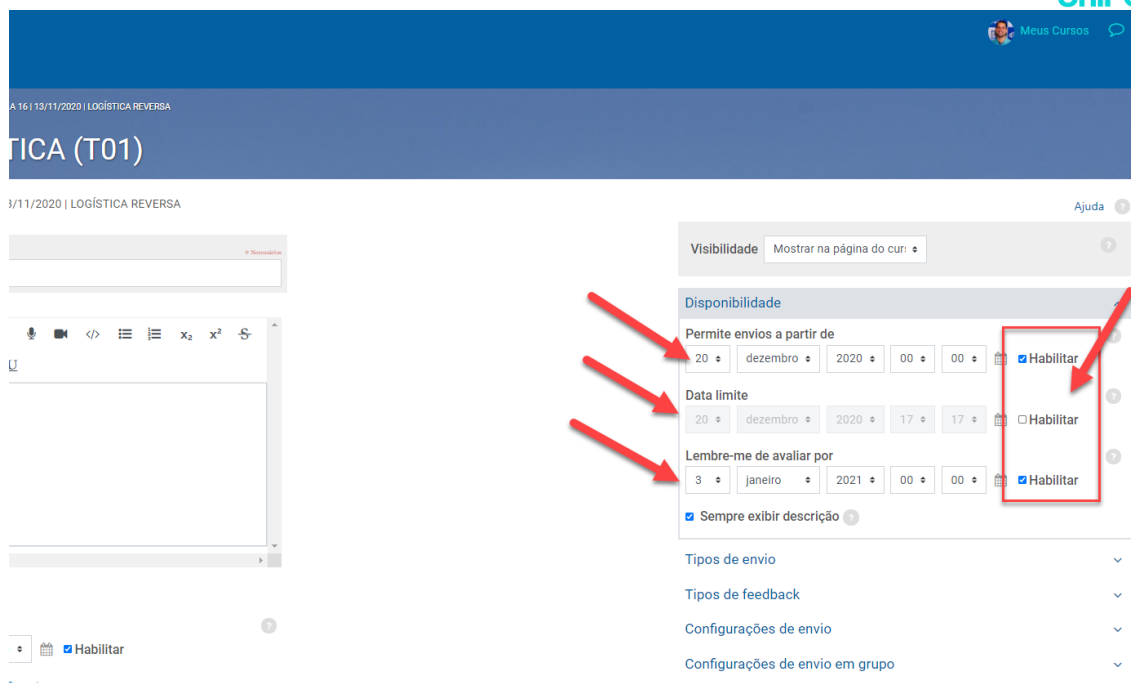


- Você também poderá alterar algumas configurações adicionais da atividade, como: Disponibilidade, Nota etc. Para isso, utilize o menu da lateral esquerda.



- Em “Disponibilidade, por exemplo, você poderá permitir envios a partir de uma data, colocar um limite de tempo para o envio da tarefa e programar um lembrete de correção para você.

Obs.: Sempre que precisar usar um dos itens selecione “Habilitar”



3/11/2020 | LOGÍSTICA REVERSA

3/11/2020 | LOGÍSTICA REVERSA

Visibilidade: Mostrar na página do cur: ▾

Disponibilidade

Permite envios a partir de: 20 ▾ dezembro ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ Habilitar

Data limite: 20 ▾ dezembro ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 17 ▾ Habilitar

Lembre-me de avaliar por: 3 ▾ janeiro ▾ 2021 ▾ 00 ▾ 00 ▾ Habilitar

Sempre exibir descrição

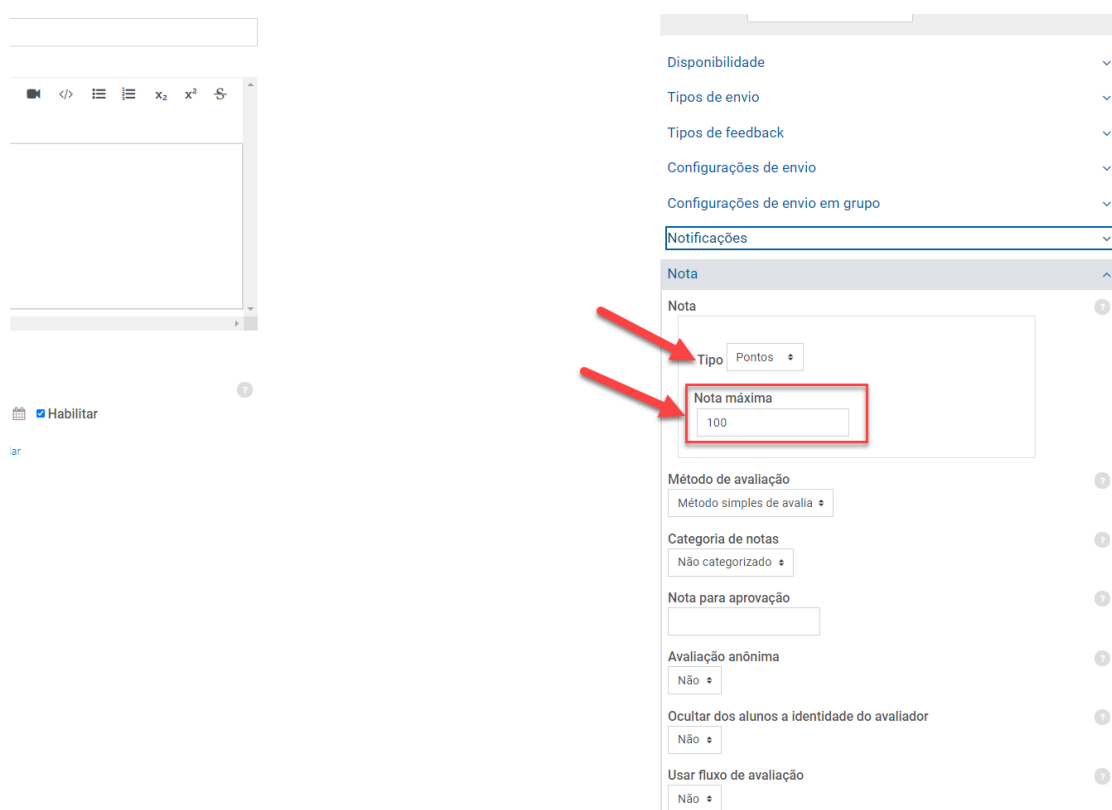
Tipos de envio ▾

Tipos de feedback ▾

Configurações de envio ▾

Configurações de envio em grupo ▾

Outro item importante deste menu é a “Nota”. Você pode evidenciar para o discente qual é a nota daquela atividade, para isso, clique no item “Nota” e indique a pontuação máxima da tarefa.



Disponibilidade ▾

Tipos de envio ▾

Tipos de feedback ▾

Configurações de envio ▾

Configurações de envio em grupo ▾

Notificações ▾

Nota

Nota

Tipo: Pontos ▾

Nota máxima: 100

Método de avaliação: Método simples de avalia ▾

Categoria de notas: Não categorizado ▾

Nota para aprovação: ▾

Avaliação anônima: Não ▾

Ocultar dos alunos a identidade do avaliador: Não ▾

Usar fluxo de avaliação: Não ▾