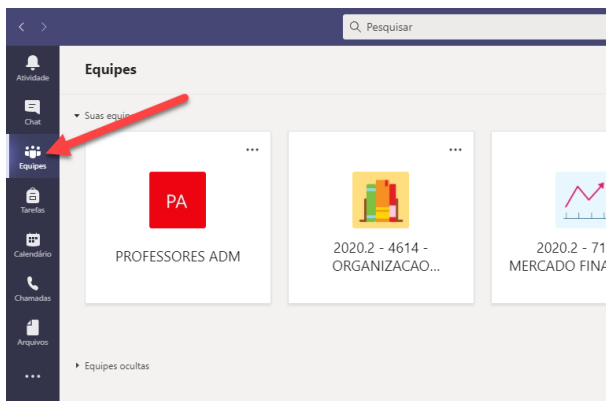


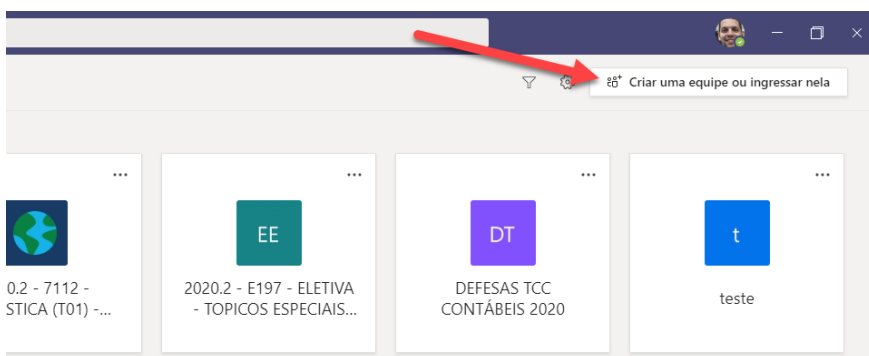
Como criar uma equipe no TEAMS?

Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar [clique aqui](#)

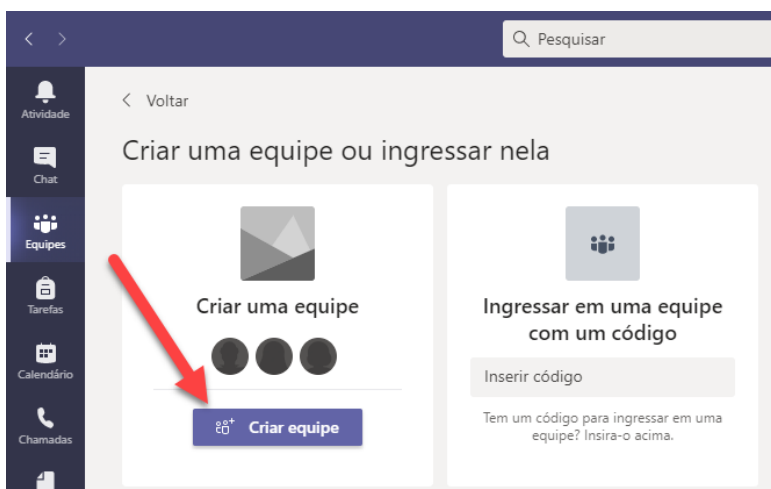
1. Clique em “Equipes” na aba que fica na lateral esquerda



2. Clique em “Criar uma equipe ou ingressar nela”



3. Clique “Criar equipe”



- Uma aba será aberta e você poderá optar pelo tipo de equipe que deseja criar, conforme abaixo. Para ele exemplo escolherei o tipo “Equipe”.

Selecionar um tipo de equipe

 <p>Classe Debates em sala de aula, projetos em grupo e tarefas</p>	 <p>PLC (Comunidade de Aprendizagem Profissional) Grupo de trabalho do professor</p>	 <p>Equipe Administração e desenvolvimento escolar</p>	 <p>Outro Clubes, grupos de estudo, atividades pós-escola</p>
---	--	--	---

Cancelar

- Escolha um nome para equipe, faça uma descrição e opte por uma opção de “Privacidade” (Equipe Privada ou Pública).

Criar sua equipe

Os líderes de equipe são os proprietários das equipes e adicionam outras pessoas como membros. Cada equipe permite se comunicar, compartilhar documentos importantes e configurar um Bloco de Anotações de Equipe para controlar metas administrativas comuns.

Nome

Descrição (opcional)

Informar a outras pessoas a finalidade desta equipe

Privacidade

Equipe Privada - Só os proprietários podem adicionar membros

Criar uma equipe usando uma equipe existente como modelo

Cancelar

Próximo


- Por fim adicione as pessoas a sua equipe.

Adicionar pessoas a "Teste"

Comece a digitar um nome, uma lista de distribuição ou um grupo de segurança para adicionar à equipe. Para adicionar pessoas de fora da organização como convidados, digite seus endereços de email.

rafael teixeira dos

Adicionar

 **Rafael Teixeira dos Santos**
(RAFAEL.TEIXEIRA) Professor

Ignorar

- Após adicionar os participantes ao grupo, clique em “Fechar” e você será redirecionado para o grupo que você acabou de criar.