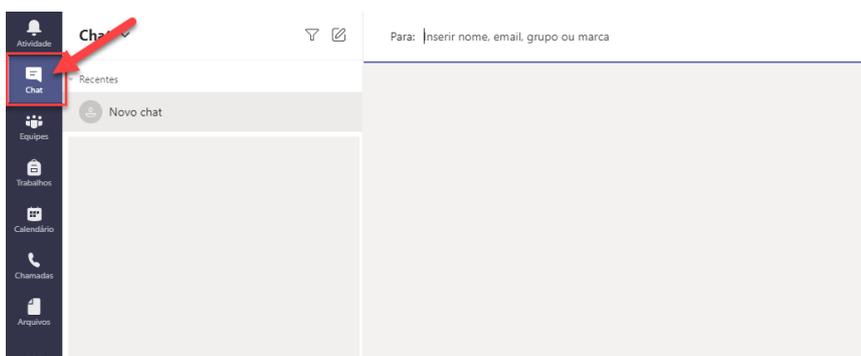


Como fixar um chat no TEAMS?

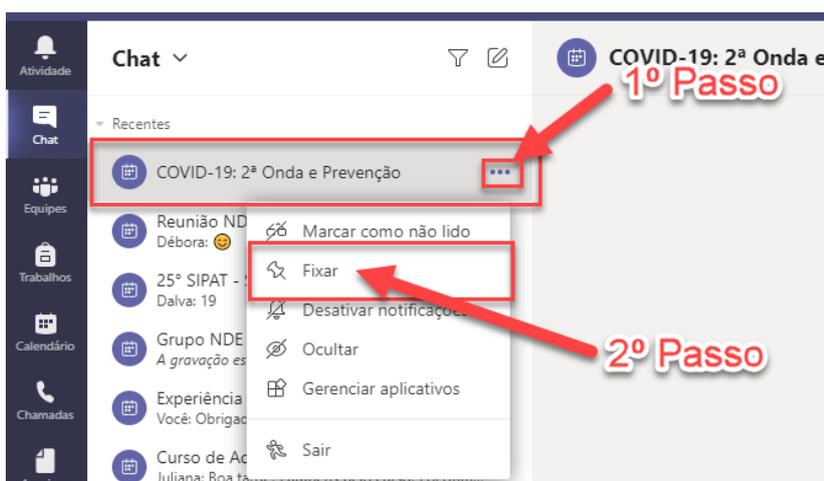
Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar [clique aqui](#)

Fixar o chat é uma ferramenta interessante, pois você pode sempre deixar na parte superior chat prioritários como, por exemplo, orientações de TCC.

1. Acesse “Chat” no menu lateral esquerdo.



2. Vá ao chat que deseja fixar, posicione o cursor do mouse em cima do nome do chat e clique no ícone Na sequência, clique em “Fixar”, conforme a figura a seguir



3. Ao fazer isso, será criado na parte superior um item chamado “Fixado” e nele ficarão todos os chats que você deseja acessar rapidamente ou priorizar, segue uma imagem.

