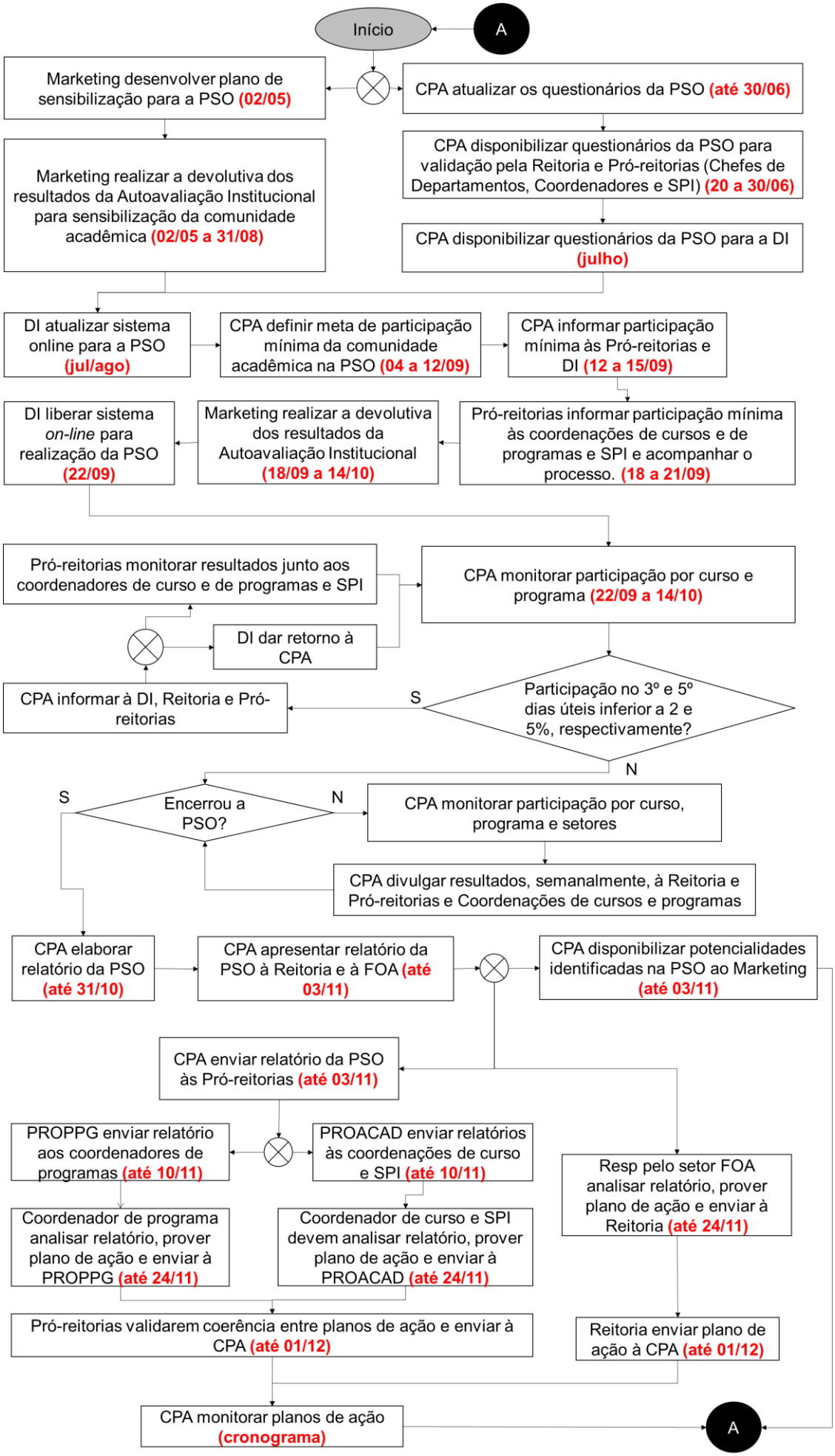
Início
A
Marketing desenvolver plano de sensibilização para a PSO (02/05)
CPA atualizar os questionários da PSO (até 30/06)
Marketing realizar a devolutiva dos resultados da Autoavaliação Institucional para sensibilização da comunidade acadêmica (02/05 a 31/08)
CPA disponibilizar questionários da PSO para validação pela Reitoria e Pró-reitorias (Chefes de Departamentos, Coordenadores e SPI) (20 a 30/06)
CPA disponibilizar questionários da PSO para a DI (julho)
DI atualizar sistema online para a PSO (jul/ago)
CPA definir meta de participação mínima da comunidade acadêmica na PSO (04 a 12/09)
CPA informar participação mínima às Pró-reitorias e DI (12 a 15/09)
DI liberar sistema on-line para realização da PSO (22/09)
Marketing realizar a devolutiva dos resultados da Autoavaliação Institucional (18/09 a 14/10)
Pró-reitorias informar participação mínima às coordenações de cursos e de programas e SPI e acompanhar o processo. (18 a 21/09)
Pró-reitorias monitorar resultados junto aos coordenadores de curso e de programas e SPI
CPA monitorar participação por curso e programa (22/09 a 14/10)
DI dar retorno à CPA
CPA informar à DI, Reitoria e Pró-reitorias
S
Participação no 3º e 5º dias úteis inferior a 2 e 5%, respectivamente?
N
S
Encerrou a PSO?
N
CPA monitorar participação por curso, programa e setores
CPA divulgar resultados, semanalmente, à Reitoria e Pró-reitorias e Coordenações de cursos e programas
CPA elaborar relatório da PSO (até 31/10)
CPA apresentar relatório da PSO à Reitoria e à FOA (até 03/11)
CPA disponibilizar potencialidades identificadas na PSO ao Marketing (até 03/11)
CPA enviar relatório da PSO às Pró-reitorias (até 03/11)
PROPPG enviar relatório aos coordenadores de programas (até 10/11)
PROACAD enviar relatórios às coordenações de curso e SPI (até 10/11)
Resp pelo setor FOA analisar relatório, prover plano de ação e enviar à Reitoria (até 24/11)
Coordenador de programa analisar relatório, prover plano de ação e enviar à PROPPG (até 24/11)
Coordenador de curso e SPI devem analisar relatório, prover plano de ação e enviar à PROACAD (até 24/11)
Pró-reitorias validarem coerência entre planos de ação e enviar à CPA (até 01/12)
Reitoria enviar plano de ação à CPA (até 01/12)
CPA monitorar planos de ação (cronograma)
A