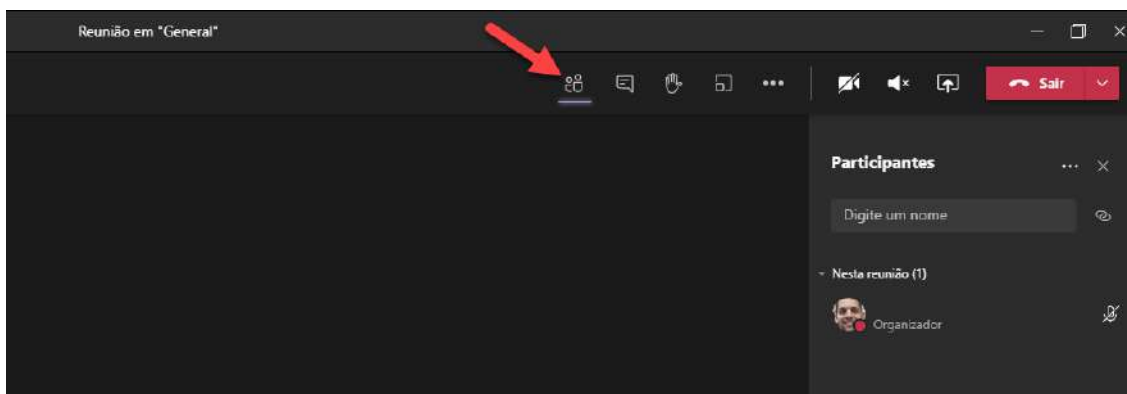



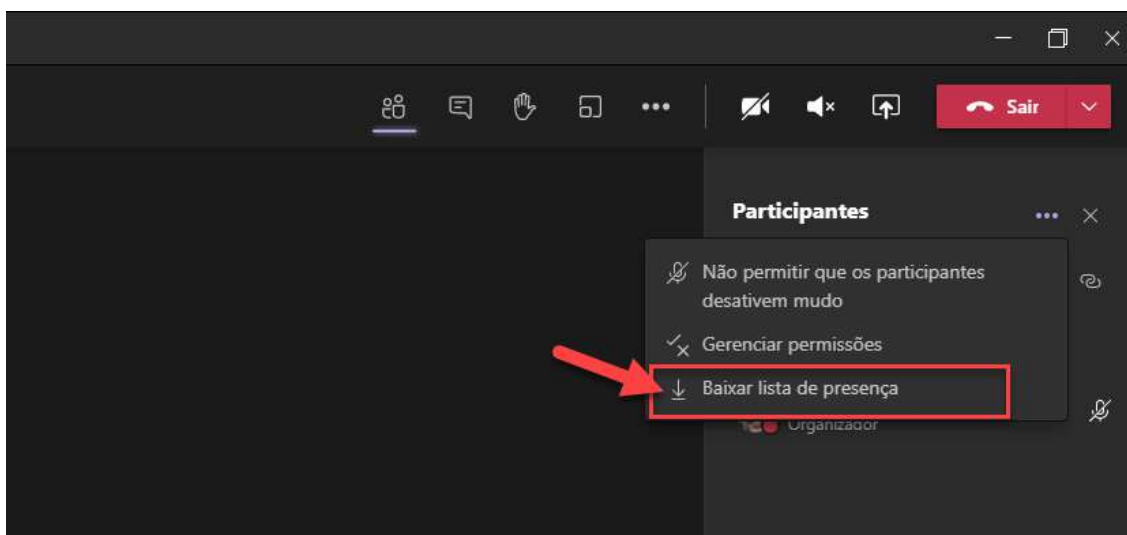
Como baixar a lista de presença no TEAMS?

Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar [clique aqui](#)

1. Clique na aba “Participantes” , durante a reunião



2. Clique no ícone de três pontos , na lateral direita, e selecione “Baixar lista de presença”



3. Ao clicar em “Baixar lista de presença” será feito o download do arquivos Excel com os participantes da reunião e o horário de acesso e saída.