

Como adicionar uma pessoa a sua equipe no TEAMS?

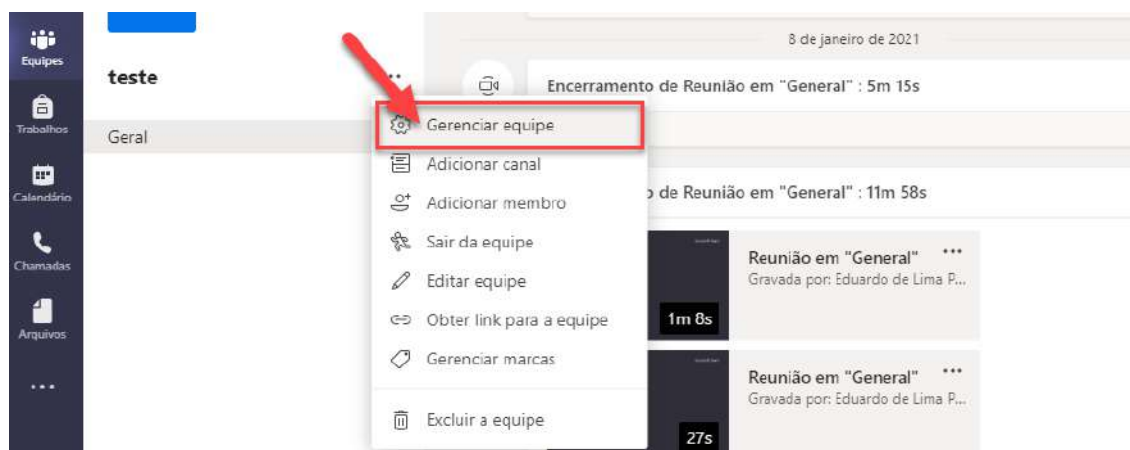
Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar [clique aqui](#)

1. Acesse a equipe que deseja adicionar a pessoa

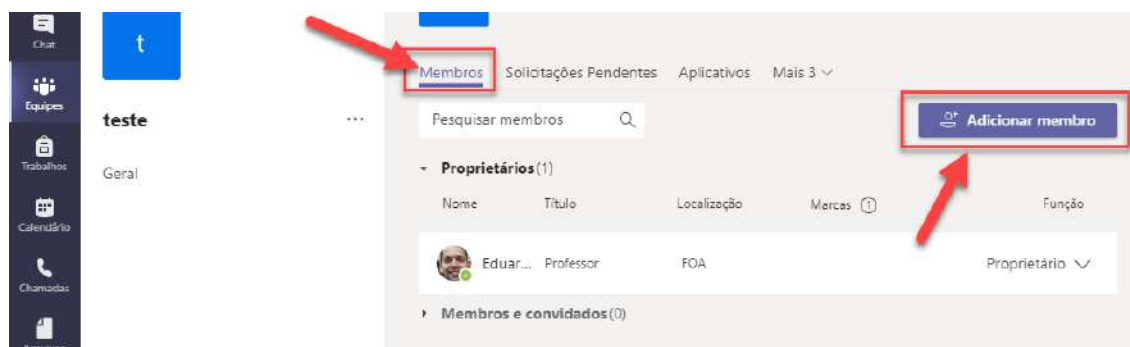
2. Clique no ícone ...



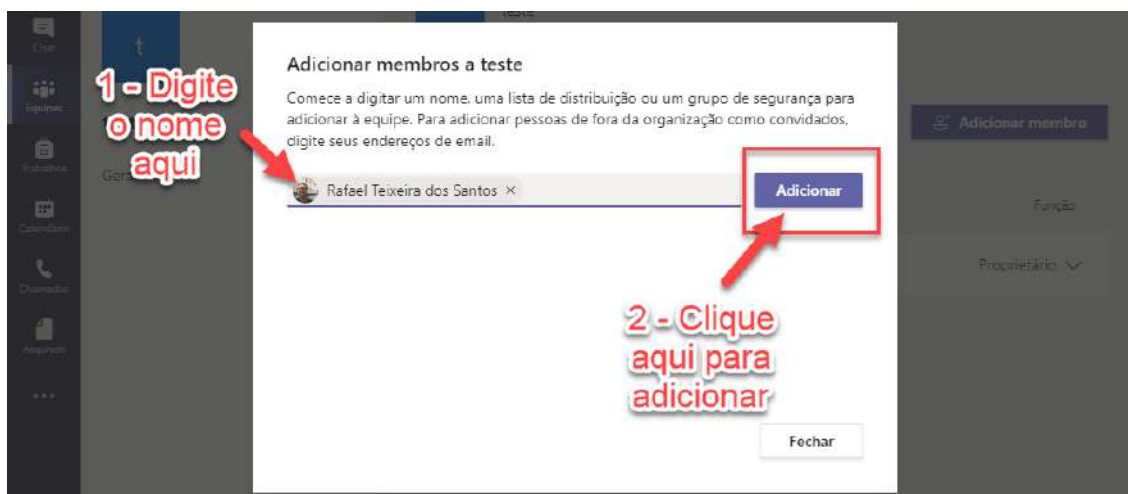
3. Clique em “Gerenciar equipe”



4. No menu “Membros”, clique em “Adicionar membro”



5. Será aberta uma janela. Coloque o nome da pessoa que você deseja e clique em “Adicionar”, conforme a figura a seguir.



6. Escolha a função da pessoa adicionada na equipe (proprietário ou membro) e clique em “Fechar”.

