



# Manual de Elaboração de Itens

AVALIAÇÃO DE E STUDANTES

nº 03

**Qstione**





## Fabrício Garcia

Professor, palestrante  
e sócio-fundador  
da Qstione

# Manual de Elaboração de Itens

Avaliação de Estudantes

**Direito e Humanas - Nº 03**

Copyright © 2022 Plataforma Qstione,  
Todos os direitos reservados.

### **SOBRE O AUTOR:**

Fabrício Garcia é professor da área de saúde apaixonado pelas novas tecnologias educacionais. Seu foco principal de trabalho está em ajudar instituições de ensino e professores a implementar novas tecnologias que aumentem a eficiência educacional, justamente por acreditar que a tecnologia é o caminho mais simples para democratizar a educação de qualidade no Brasil.



“

As salas de aula são como navios capitaneados por professores, e a avaliação de estudantes, quando realizada corretamente, é o farol que guia os professores nos mares revoltos das múltiplas estratégias de ensino.

Fabrício Garcia | Sócio fundador da Qstione





# Índice

5	<b>APRESENTAÇÃO</b>
6	<b>CAPÍTULO 1 - ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE ITENS</b>
7	Informações norteadoras da prova
9	Sobre os itens
10	Sobre a estrutura dos itens
12	<b>CAPÍTULO 2 - RECOMENDAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE ITENS</b>
13	Recomendações para o enunciado e opções de resposta
14	Recomendações linguísticas
15	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>
16	<b>REFERÊNCIAS</b>
17	<b>REALIZAÇÃO</b>

## **Dicas e orientações para validadores e professores**

# **Apresentação**

O presente manual visa complementar os manuais 1 e 2, com dicas e orientações gerais sobre a padronização do banco de itens da instituição de ensino.

1. Fornecer um conjunto de orientações gerais, visando a estruturação de itens seguindo as boas práticas pedagógicas;
1. Subsidiar autores e validadores de itens, com dicas úteis para construção e revisão de itens; e
1. Complementar as informações fornecidas nos manuais 1 e 2, subsidiando as atividades de construção e validação de itens



# Orientações gerais para elaboração de itens

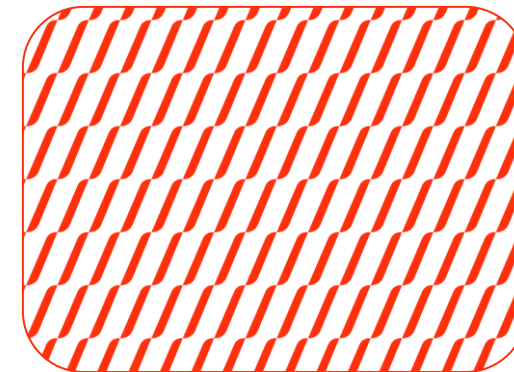
# Informações norteadoras da prova

1. **Finalidades da prova:** (1) diagnóstico de conhecimentos prévios; (2) identificação de lacunas de aprendizagem; (3) avaliação da evolução do aprendizado; (4) certificação de curso, grau de ensino ou conclusão de disciplina; (5) aferir o desempenho dos professores; (6) avaliar a qualidade do material didático.
1. **Objetivos de avaliação:** Coletar dados e evidências acerca da aquisição de conhecimentos e habilidades específicas pelos estudantes.
1. **Tipo de prova:** Objetiva ou prova mista (composta por itens objetivos e discursivos).
1. **Tempo de duração:** 3-4 minutos por item objetivo, 5-10 min por questão discursiva e 15 min para o preenchimento da folha de resposta (leia nosso artigo sobre o tema: Calculando o tempo de realização das provas).

## Regras e procedimentos

Algumas regras e procedimentos precisam ser padronizados. As perguntas abaixo podem ajudar na padronização das regras e procedimentos das provas:

A prova será recolhida e os rascunhos serão considerados na correção?



Sobre os procedimentos para orientar a resolução das questões, pergunta-se: O que responder primeiro? Quando não souber, deve deixar questões em branco? Deve “chutar” ou responder somente o que sabe?

Sobre a finalização e entrega da prova: deve-se reservar um tempo para rever as questões? Em caso de dúvidas, como proceder?

Como proceder em caso de rasura da folha de resposta?

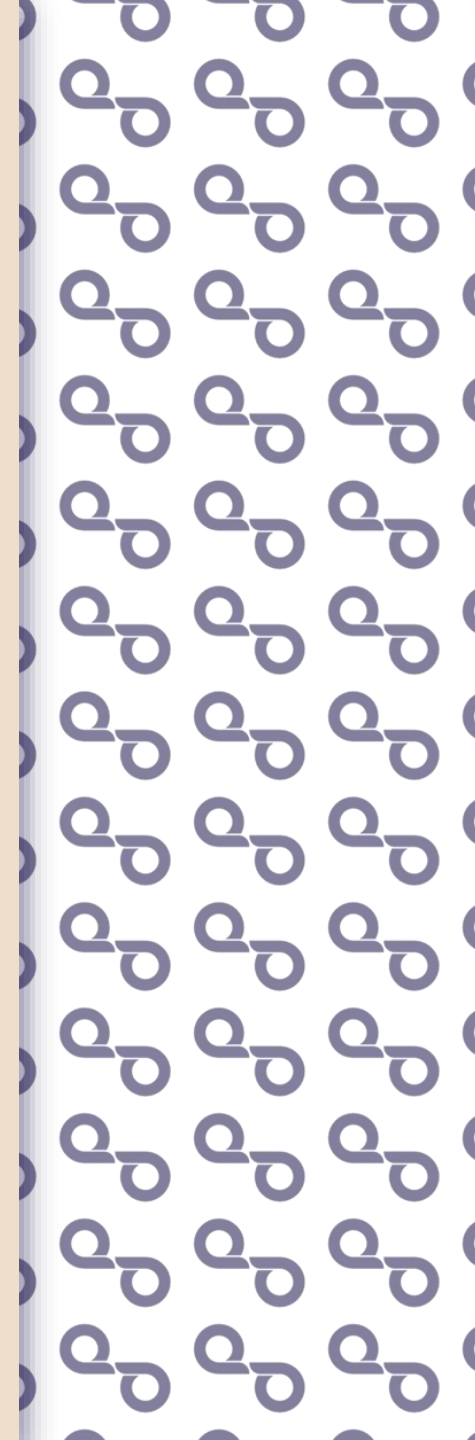
# Sobre os itens

- Cada item deve ter um único objetivo de aprendizagem; verifique se o tipo de questão adotado é o mais adequado ao conteúdo e habilidade avaliados.
- Cada item deve estimular o estudante a desenvolver alguma capacidade cognitiva (avaliar, sintetizar, aplicar, analisar, compreender, reconhecer, etc.).
- Os itens de prova não devem ser vinculados entre si, interdependentes ou apresentar assuntos correlacionados que possam indicar a resposta de forma cruzada, isso pode acarretar erros em cadeia.
- Deve-se utilizar, preferencialmente, ilustrações originais (imagens, tabelas, quadros, reportagens, etc.), quando não, as ilustrações e textos devem estar devidamente referenciados.
- O texto deve ser preciso e apresentar um sentido completo. O questionamento deve ser claro. A compreensão textual deve ser facilitada, evitando-se frases ou textos complementares que possam ser considerados supérfluos.
- Todas as informações contidas no item devem ser necessárias à análise e obtenção da resposta.
- Uma questão de múltipla escolha pode conter uma estrutura com: instruções, suporte (textos, imagens, gráficos, etc.), enunciado (contexto, situação-problema e comando) e opções de resposta (distratores e resposta correta).
- As opções de resposta dos itens objetivos devem ser independentes entre si.
- Todos os itens devem apresentar um contexto necessário à análise para obtenção da resposta pelo estudante.
- Os itens discursivos devem ser prioritariamente utilizados para avaliar os conhecimentos e habilidades mais complexos.

## Sobre a estrutura dos itens

### SITUAÇÃO-PROBLEMA

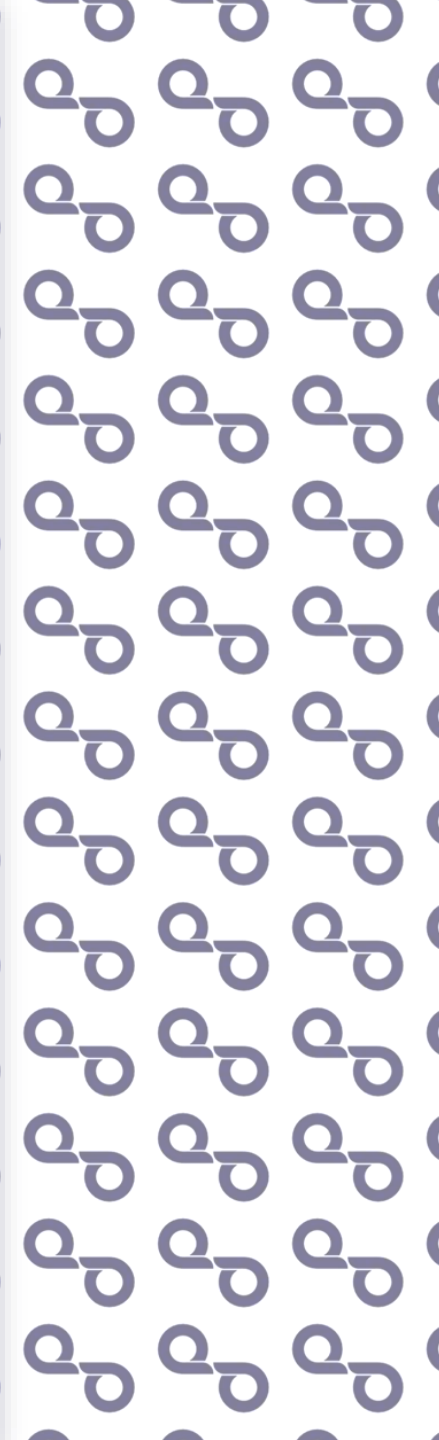
- Certifique-se de que o problema está diretamente relacionado a um tópico e habilidade de cada descritor proposto na matriz de referência da avaliação.
- Deve estar em harmonia com o Contexto e o Comando da questão.
- A situação-problema deve instigar o estudante na busca pela resposta da questão.
- Ao enunciar o problema, deve-se apresentar todas as informações de que o aluno precisa para se situar sobre o quê o item aborda e qual é o objeto de análise.
- Deve conter informações precisas e necessárias para resolução da questão e jamais conter informações que possam confundir o estudante, contradizendo outras informações contidas no próprio enunciado da questão.
- Deve ser um elo de ligação entre o contexto e o comando da questão.



# Sobre a estrutura dos itens

## OPÇÕES DE RESPOSTA

- As opções de resposta devem ser convidativas.
- Os distratores devem ser respostas plausíveis que têm a função de atrair quem não sabe e escolhe a resposta sem utilizar critérios ou fundamentos.
- Para evitar acertos ao acaso, os distratores devem ser aceitáveis como possibilidade de resposta para a questão.
- Redigir distratores requer atenção e dedicação do professor.
- Os distratores vinculam-se ao enunciado do problema e com ele fazem sentido gramaticalmente completo, mas são independentes entre si.
- Uma opção de resposta não deve depender da outra.
- As opções de resposta (distratores e resposta correta) devem apresentar similaridade de estilo e complexidade de redação, mantendo um padrão homogêneo de opções de resposta através da harmonia de conteúdos que todas abordam, bem como a extensão do texto, o nível de dificuldade, a estrutura sintática, a abrangência do que enfocam, o estilo e a correção linguística.
- Nas opções de resposta não se deve misturar assuntos, criar detalhes para falsear, variar o foco, introduzir termos dúbios ou controversos, nem palavras que são pistas de resposta.





# Recomendações gerais para elaboração de itens

# Recomendações para o enunciado e opções de resposta

- Evite utilizar mais de um assunto na mesma questão.
- Evite termos absolutos, como: nunca, sempre, todos, entre outros.
- Racionalize o tamanho do enunciado e das opções de resposta. Textos demasiadamente grande são cansativos e dispersam os alunos.
- Não tente ludibriar o estudante com opções de resposta do tipo “casca de banana”.
- Não utilize termos negativos (incorreto, exceto, não, errado, nenhuma, etc.).
- Evite repetir termos nas opções de resposta, isso pode causar uma confusão desnecessária durante a análise da questão, pelo aluno. Caso o termo se repita em todas as opções de resposta, o elaborador tem a possibilidade de incluí-lo no Comando da questão.
- Construa justificativas para todas as opções de resposta (corretas e incorretas).
- As justificativas das opções de resposta devem apresentar argumentos consistentes que expliquem o acerto ou o erro. Informe a memória de cálculo caso a questão envolva algum tipo de cálculo.
- Considere o tempo mínimo de 3 minutos e máximo de 4 minutos para resolução de cada questão.

## Capítulo 1 - Recomendações gerais

# Recomendações linguísticas

- Observe os aspectos semânticos e sintáticos, as frases devem estar sempre na voz ativa e na ordem direta.
- Privilegie frases curtas e sem ambiguidades, chavões ou clichês.
- Evite duplas negações e gerundismos.
- Substitua palavras repetidas por sinônimos ou pronomes, verifique a concordância nominal e verbal durante as substituições.
- Adeque o texto às novas regras de ortografia.
- Use vírgula antes da expressão “etc” e apenas um ponto após (, etc.).

Quadro 1 - Regras para formatação itens. Fonte: Guia de Elaboração e Revisão de Itens. Volume 1. Brasília, 2010.

Linguagens, códigos e suas tecnologias e ciências humanas e suas tecnologias			
Formato	Regra	Exemplo	Exceção
Alternativas que complementam a sentença do enunciado	Iniciar alternativa com minúscula e usar ponto final em cada uma	Palavra ou oração	Quando se tratar apenas de figura.
Alternativas que respondem a uma interrogação.	Iniciar alternativa com maiúscula e usar ponto final em cada uma	Palavra, oração, citação	Quando se tratar apenas de figura.
Alternativas que são procedidas por dois pontos.	Iniciar alternativa com maiúscula e usar ponto final em cada uma	Palavra, oração, citação	Quando se tratar apenas de figura.

# Considerações finais

Nossos manuais são meramente ilustrativos e visam facilitar o entendimento do professor quanto a elaboração de itens e estruturação das provas. Nesse contexto, a avaliação deve ser um instrumento de pesquisa que visa identificar a evolução do aprendizado de cada estudante.

Este manual não encerra a discussão sobre as boas práticas em avaliação de estudantes. Trata-se de um resumo norteador para instituição de ensino, e atua como um gatilho para discussão sobre boas práticas avaliativas institucionais.

Sugerimos a leitura dos outros manuais relacionados ao tema, como parte integrante do processo de capacitação de professores.

# Referências

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). **Guia de Elaboração e Revisão de Itens**. Volume 1. Brasília, 2010.

BLOOM, Benjamin S. et al. **Taxonomy of Educational Objectives: Handbook I Cognitive Domain**. New York, New York: David McKay Company, p. 144-45, 1956.

KHAN, S. **Um mundo Uma escola** – A educação reinventada. Editora Intrínseca, ed. 1, 2012.

WIKIPEDIA. A enciclopédia livre. **Taxonomia dos Objetivos Educacionais**. Disponível em: <[https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Taxonomia\\_dos\\_objetivos\\_educacionais&oldid=42832373](https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Taxonomia_dos_objetivos_educacionais&oldid=42832373)>. Acesso em: 24 ago. 2015.



Copyright © 2022 de Fabrício Garcia e EAD MASTER  
Serviços Educacionais e Tecnológicos.

Todos os direitos reservados.

Este manual ou qualquer parte dele não pode ser  
reproduzido ou usado de forma alguma sem  
autorização expressa, por escrito, do autor ou editor.

Segunda edição, março de 2022

**Realização:**

**Qstione**

[www.qstione.com.br](http://www.qstione.com.br)

Rua Antônio Rabelo Júnior, 161, Miramar Eco Business Center - Sala 1807  
João Pessoa - PB. CEP 58.032-090

(83) 99123-0772  
[suporte@qstione.com.br](mailto:suporte@qstione.com.br)